

ขั้นตอนการจ่ายชำระเงิน



นัดรับเช็ค

- โทรนัดเจ้าหนี้บุคคลธรรมดา
 - โทรนัดเจ้าหนี้นิติบุคคล
- นัดชำระเช็คทุกวันพฤหัสบดี



ตรวจสอบเอกสาร

- กรณีบุคคลธรรมดา (สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
- กรณีนิติบุคคล

(หนังสือรับรองของบริษัท, หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์, สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)



- ออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายแก่ผู้มารับเช็ค
- ผู้รับเช็ค ส่งใบเสร็จรับเงินกรอกเอกสารให้ครบถ้วน