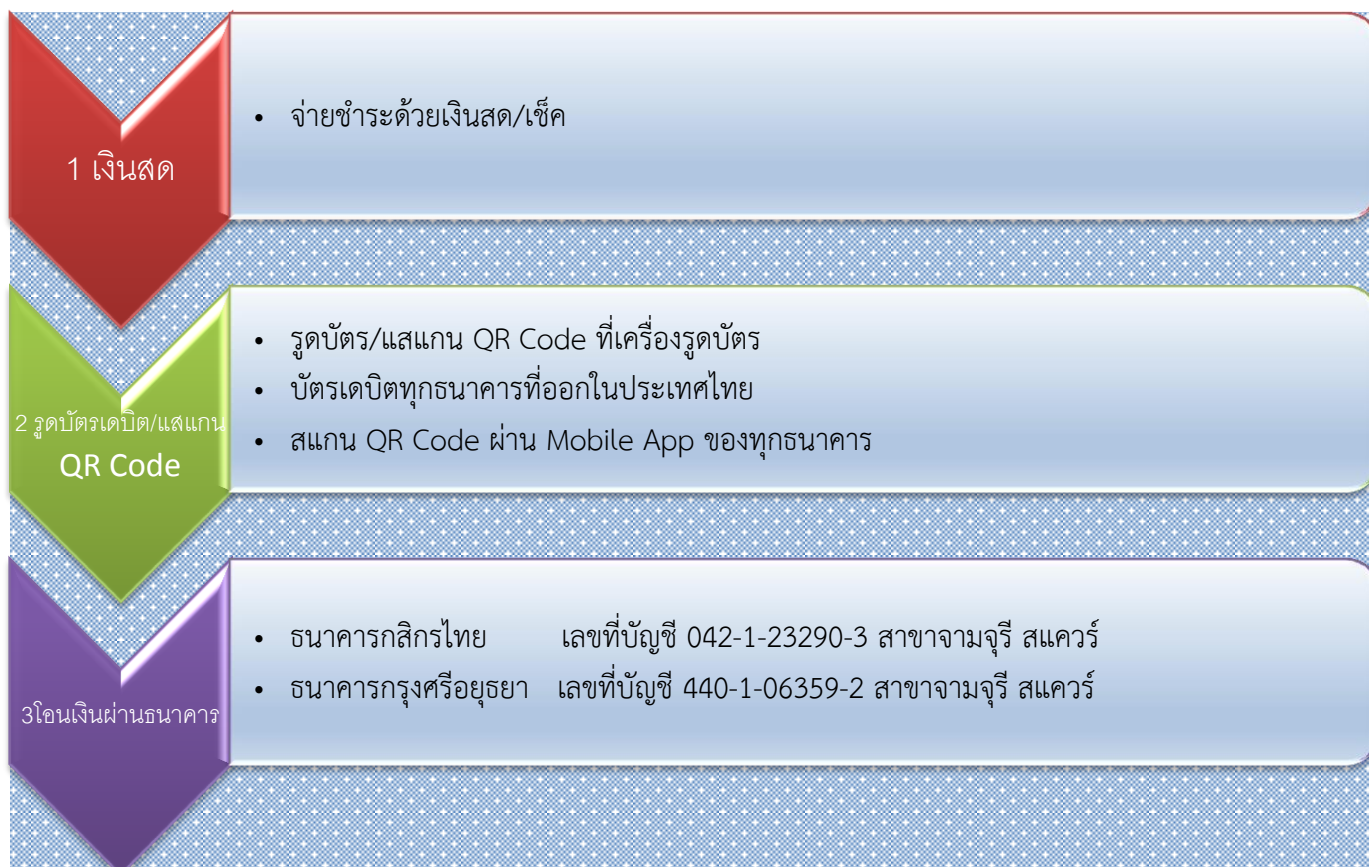


ขั้นตอนการรับชำระเงิน



ช่องทางการชำระค่าบริการ

ขั้นตอนการจ่ายชำระเงิน



ขั้นตอนการจ่ายชำระเงิน



นัดรับเช็ค

- โทรนัดเจ้าหน้าที่บุคคลธรรมดา
 - โทรนัดเจ้าหน้าที่นิติบุคคล
- นัดชำระเช็คทุกวันพฤหัสบดี



ตรวจสอบเอกสาร

- กรณีบุคคลธรรมดา (สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
 - กรณีนิติบุคคล
- (หนังสือรับรองของบริษัท, หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์, สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)



- ออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายแก่ผู้มารับเช็ค
- ผู้รับเช็ค ส่งใบเสร็จรับเงินกรอกเอกสารให้ครบถ้วน