

ขั้นตอนการให้บริการในการจองใช้สนามของ หน่วยงานภายนอก



1.ติดต่อจองใช้สถานที่
02-2182848,02-2182811



2.ส่งหนังสือการขอใช้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (ล่วงหน้าก่อนใช้อย่างน้อย 3 เดือน)

1. เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาฯ
2. เรื่อง การขอใช้สถานที่ ระบุสถานที่ที่ต้องการใช้
3. วัน/เวลา/ที่ต้องการใช้/รวมถึงวันเตรียมสถานที่
4. จำนวนคนมาร่วมกิจกรรม และรายละเอียดอื่นๆ เช่นกำหนดการของการจัดกิจกรรม



3. ตอบรับการขอใช้สถานที่และแจ้งค่าใช้จ่าย



4. ติดต่อชำระเงินการขอใช้สถานที่หลังจากได้รับ
หนังสือตอบรับและการแจ้งค่าใช้จ่าย
ภายใน 7 วันทำการ

