

# ขั้นตอนการให้บริการในการจองใช้สนามของ หน่วยงานภายนอก



1. ติดต่อจองใช้สถานที่  
02-2182848, 02-2182811



2. ส่งหนังสือการขอใช้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (ล่วงหน้าก่อนใช้อย่างน้อย 3 เดือน)

1. เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาฯ
2. เรื่อง การขอใช้สถานที่ ระบุสถานที่ที่ต้องการใช้
3. วัน/เวลา/ที่ต้องการใช้/รวมถึงวันเตรียมสถานที่
4. จำนวนคนมาร่วมกิจกรรม และรายละเอียดอื่นๆ เช่น กำหนดการของการจัดกิจกรรม



3. ตอบรับการขอใช้สถานที่และแจ้งค่าใช้จ่าย



4. ติดต่อชำระเงินการขอใช้สถานที่หลังจากได้รับ  
หนังสือตอบรับและการแจ้งค่าใช้จ่าย  
ภายใน 7 วันทำการ



# ขั้นตอนการสมัครสมาชิก



ขั้นตอนในการให้บริการการสมัครเรียน  
โครงการฝึกอบรมทักษะกีฬา



1. โทรแจ้งรายละเอียดหรือมาติดต่อกรอกใบสมัครเรียนด้วยตนเองได้  
(สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้)



2. กรณีโทรมาติดต่อ แจ้งรายละเอียดดังนี้

- 2.1 ชนิดกีฬาที่ต้องการเรียน
- 2.2 จำนวนคนที่จะเรียน
- 2.3 วัน/เวลา ที่ต้องการเรียน
- 2.4 ชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ



3. เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับมาก่อนวันเรียน 2-3 วัน



4. กรณีผู้ที่โทรมาติดต่อกรุณากรอกใบสมัคร  
ก่อนชำระเงิน ณ สำนักงาน ก่อนวันเรียน





## ขั้นตอนการให้บริการในการสมัคร โครงการค่ายกลางวัน

ดาวน์โหลดใบสมัครกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน  
(ตารางกิจกรรมสามารถดาวน์โหลด  
[www.cusc.chula.ac.th](http://www.cusc.chula.ac.th))



สมัครด้วยตนเองหรือฝากสมัครได้เพียงกรอก  
ข้อมูลให้ครบ



แนบเอกสารดังนี้  
รูปถ่ายขนาด 1" หรือ 2" ของผู้เข้าร่วมโครงการ  
2 รูป และของผู้ปกครองที่มารับส่ง 2 รูป

ชำระเงินพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน

